

## Factura Pequeño Contribuyente

ALLYSON DENISSE, YOJ FIGUEROA

Nit Emisor: 116615362

ALLYSON DENISSE YOJ FIGUEROA

54 AVENIDA 1-90 RESIDENCIAL NACIONES UNIDAS 2, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3FC649F6-7294-47C5-B683-CA4273C11312

Serie: 3FC649F6 Número de DTE: 1922320325

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 08:39:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 08:39:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-46, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3FC649F6, número de DTE 1922320325 de fecha 31 de agosto del 2025, emitida por Allyson Denisse Yoj Figueroa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-46 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



f)

Allyson Denisse Yoj Figueroa  
DPI: 3015 68537 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-46
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Allyson Denisse Yoj Figueroa
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 05/05/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2025</b>	<b>Al: 31/08/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a expedientes con contrato.	Se brindo apoyo técnico para colaborar en validación e ingreso de expedientes del departamento de peten en la base institucional correspondiente, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a las tarjetas de arrendatarios.	Se brindo apoyo técnico en el registro de información nueva y actualizada en la base de datos de unificación de arrendatarios con contrato vigente del departamento de escuintla, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la preparación de informes en materia de arrendamientos.	Se brindo apoyo técnico en la preparación de informes relacionados con expedientes correspondientes a los departamentos de Peten y Jutiapa durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

<b>4) Brindar apoyo técnico para la actualización de datos relacionados a los expedientes activos.</b>	Se brindo apoyo técnico para registro y actualización de los expedientes que se encuentran morosos en su base, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindo apoyo técnico para colaborar en la realización de llamadas en la cartera morosa del departamento de Santa Rosa, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f)

Allyson Denisse Yoj Figueroa

DPI: 3015 68537 0101

Celular: 4677-6306

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-46
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Allyson Denisse Yoj Figueroa
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 05/05/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 05/05/2025</b>	<b>Al: 31/08/2025</b>
<b>Monto pagado:</b> veintitrés mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100.		Q 23,225.81
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a expedientes con contrato.	Se brindo apoyo técnico para colaborar en validación e ingreso de expedientes de los departamentos de Peten, Santa Rosa, Escuintla y Sololá en la base institucional correspondiente, durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de agosto del 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a las tarjetas de arrendatarios.	Se brindo apoyo técnico en el registro de información nueva y actualizada en la base de datos de unificación de arrendatarios con contrato vigente del departamento de Escuintla, durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de agosto del 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico para la preparación de informes en materia de arrendamientos.	Se brindo apoyo técnico en la preparación de informes relacionados con expedientes correspondientes a los departamentos de Peten, Jutiapa, Escuintla y Santa Rosa, durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de agosto del 2025.	100%	Finalizado

4. Brindar apoyo técnico para la actualización de datos relacionados a los expedientes activos.	Se brindo apoyo técnico para registro y actualización de los expedientes que se encuentran morosos en su base, durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de agosto del 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico para colaborar en la realización de llamadas en la cartera morosa y ordinaria del departamento de Santa Rosa, durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 31 de agosto del 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Orientación de arrendatarios en cuanto a consultas de saldos y vencimientos de contrato, colaboración en llamadas de la cartera morosa y ordinaria, colaboración en digitar datos de contratos vigentes, colaboración en la elaboración de recibos y atención de llamadas durante el periodo del 05 de Mayo del 2025 al 31 de Agosto del 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Allyson Denisse Yoj Figueroa  
 DPI: 3015 68537 0101  
 Celular: 46776306

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -



Aprobado (f) \_\_\_\_\_  
 Firma y sello del director o viceministro que suscribió el contrato administrativo